**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАННИНСКОГО муниципального РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2017 г. №6

 **Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Филоновского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Филоновского**

**сельского поселения** **А.И. Саломатин**

Приложение

к постановлению администрации

Филоновского сельского поселения

от 25 января 2017 г. № 6

Порядок

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является администрация Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Филоновского сельского поселения (адрес: http://www.filon-adm.narod.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является администрация Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в финансовый орган администрации Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при их наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при его наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Финансовый орган администрации Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчетов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. По окончании проверки представленной информации финансовый орган администрации Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области передает информацию специалисту администрации, ответственному за ведение сайта администрации, для размещения на официальном сайте администрации Филоновского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе предоставляемой размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.7. Информация специалисту администрации, для размещения на сайте, представляется в электронном виде.

3. Размещение информации в сети Интернет

 Специалист администрации, ответственный за ведение официального сайта, размещает полученную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

4. Ответственность

 Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Глава Филоновского

сельского поселения А.И. Саломатин