**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ФИЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАННИНСКОГО муниципального РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2014 г. №2

 О Положении о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в Филоновском сельском поселении.

 На основании статьи 179.3 Федерального закона от 31 июля 1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», администрация Филоновского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в Филоновском сельском поселении согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста (экономиста) администрации Филоновского сельского поселения.

Глава Филоновского

сельского поселения А.И. Саломатин

Приложение 1

к постановлению

администрации Филоновского

сельского поселения

от 20.01.2014 г. №2

**Положение**

**о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в Филоновском сельском поселении.**

1. Общие положения.

 1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств местного бюджета государственной политики в  установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Филоновского сельского поселения и повышение результативности расходов местного бюджета.

 1.2 Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей средств местного бюджета.

 1.3 Ведомственная целевая программа – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед главным распорядителем средств местного бюджета, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами.

 1.4 Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия муниципальных программ.

 Расходы муниципальных программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ.

 1.5 Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

 1.6 Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации по группировке расходов бюджетной системы Российской федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

 1.7 Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентов (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

 1.8 Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют специалисты администрации Филоновского сельского поселения (экономист, главный бухгалтер).

2. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

 2.1 Структура ведомственной целевой программы содержит паспорт ведомственной целевой программы и разделы ведомственной целевой программы, которые должны соответствовать описанной методике (приложение №1 к Положению)

 2.2 Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

 2.3 Главные распорядители средств местного бюджета:

а) разрабатывают проекты ведомственных целевых программ;

б) обеспечивают реализацию ведомственных целевых программ и их финансирование;

в) формируют и представляют отчетность о реализации ведомственных целевых программ.

 2.4 Проект ведомственной целевой программы согласовывается с главой администрации, участниками и ответственными исполнителями программы.

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом целевой программы ведомства, должны содержать обоснование потребности в случае необходимости в дополнительных расходах на ее реализацию.

 2.5 Ведомственные целевые программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Филоновского сельского поселения о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления в силу.

 2.6 Ведомственные целевые программы утверждаются на срок до трех лет.

 2.7 При необходимости заказчик программы (заказчик-координатор) вносит изменения в ведомственную целевую программу. При внесении изменений в программу не допускается:

 а) изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята ведомственная целевая программа;

 б) изменение показателей, индикаторов, результатов, плана мероприятий ведомственной программы, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

 В случае, если после вступления в силу решения о бюджете Филоновского сельского поселения на очередной финансовый год, в котором предусмотрены расходы на выполнение ведомственной программы, в ведомственную программу вносятся изменения, связанные с увеличением или перераспределением расходов, то соответствующие изменения вносятся в решение о бюджете Филоновского сельского поселения.

3.Реализация и контроль за ходом выполнения

ведомственной целевой программы.

 3.1 Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

 3.2 Главный распорядитель средств местного бюджета является руководителем ведомственной целевой программы и несет ответственность за ее реализацию и за обеспечение утвержденных значений ее целевых индикаторов, эффективное использование выделенных финансовых средств.

 3.2 Контроль над реализацией ведомственной целевой программы осуществляет Дума Филоновского сельского поселения.

 3.3 Отчеты о выполнении ведомственных целевых программ представляются главными распорядителями средств местного бюджета в финансовый отдел района и контрольно-счетную палату в следующие сроки:

 - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно установленной формы (приложение №2);

 - ежегодно до 1 февраля месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №1

к положению о разработке,

утверждению и реализации

ведомственных целевых программ

Структура

ведомственной целевой программы

 Структура ведомственной целевой программы состоит из двух частей: паспорта ведомственной целевой программы и разделов ведомственной целевой программы.

Паспорт ведомственной целевой программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы.

1. Паспорт ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | В названии ведомственной целевой программы в обязательном порядке отражается ее направленность |
| Обоснование для разработки ведомственной целевой программы | Нормативно-правовые акты администрации Филоновского сельского поселения и федеральные законы РФ, определяющие основание разработки ведомственной целевой программы  |
| Разработчик ведомственной целевой программы | Указывается разработчик ведомственной целевой программы |
| Заказчик ведомственной целевой программы | Указывается заказчик ведомственной целевой программы |
| Исполнитель ведомственной целевой программы | Указываются исполнители ведомственной целевой программы |
| Цель (цели) и задачи ведомственной целевой программы | Сформулированные цели и задачи должны быть взаимоувязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития Филоновского сельского поселения |
| Сроки и этапы реализации | Указываются сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы |
| Источники финансирования | Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка по периодам и источникам финансирования:-средства местного бюджета;- внебюджетные источники. |
| Управление ведомственной целевой программы и контроль за ее реализацией | Указываются контролирующие инстанции в соответствии с Положением. |
| Ожидаемые конечные результаты | Кратко приводится качественная и количественная характеристика ожидаемых конечных результатов. |

 2.Разделы ведомственной целевой программы и методика их разработки

 Изменения в название разделов ведомственной целевой программы, в их содержательность, согласно описанной ниже методике не допускается. Содержание разделов может быть дополнено исходя из разделов поставленных задач и путей их решения.

2.1 Содержание проблемы.

 В разделе дается краткая характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне.

2.2 Основные цели и задачи.

 Кратко сформулированные цели и задачи должны соответствовать стратегическим направлениям развития Филоновского сельского поселения. В разделе должны быть прописаны показатели, количественно отражающие цели ведомственной программы, и определяющие уровень решения существующей проблемы.

2.3 Этапы и сроки реализации

 Указывается период действия ведомственной целевой программы.

2.4 Мероприятия ведомственной целевой программы

 Перечень и описание программных мероприятий, согласно таблицы 1, включает в себя информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия.

Таблица1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Объем финансирования с разбивкой по годам, тыс. руб. | Источник финансирования с разбивкой по годам |
| 1 | Мероприятие … и т.д. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2.5 Технико-экономическое обоснование мероприятий.

 В технико-экономическом обосновании мероприятий в произвольной форме указывается перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для их осуществления.

2.6 Ресурсное обеспечение

 Раздел должен содержать потребность в материальных и финансовых ресурсах на весь период реализации ведомственной целевой программы с разбивкой по годам реализации.

2.7 Механизм реализации ведомственной целевой программы.

 В разделе отражается:

- перечень исполнителей ведомственной целевой программы;

- перечень распорядителей средств местного бюджета, участвующих в исполнении мероприятий;

- механизм уточнения затрат по программным мероприятиям.

2.8 Организация управления и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы.

 В разделе отражается перечень муниципальных заказчиков, наименование муниципального заказчика-координатора, являющегося руководителем ведомственной целевой программы, а также их ответственности.

2.9 Оценка ожидаемой эффективности реализации ведомственной целевой программы.

 В разделе прописывается ряд показателей, которые определяют уровень удовлетворенности населением качеством и доступностью предоставления услуг в рамках мероприятий ведомственной целевой программы.

Приложение №2

к положению о разработке,

утверждению и реализации

ведомственных целевых программ

Квартальный отчет

по исполнению ведомственной целевой программы

«\_\_\_» квартал 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Раздел  | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Статья расхода | Утверждено финансирование | Исполнено |
| 1 | «\_\_\_»… |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)